临沂市阳光采购服务平台

采购代理机构操作手册

*一级账号

一级账号为公司账号，负责公司信息管理、账号管理功能，无法进行具体的项目组建、项目流程操作。

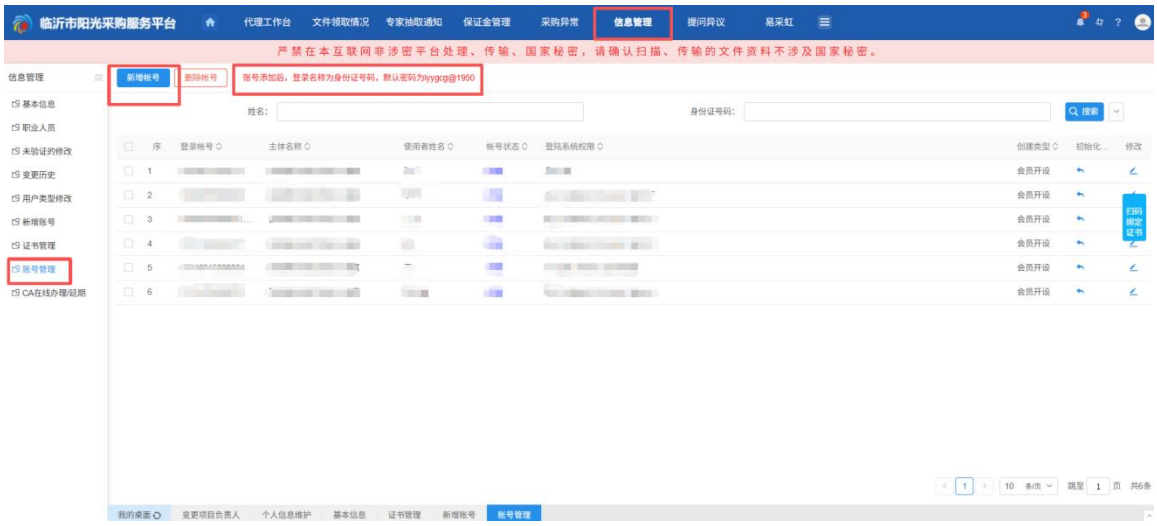
*二级账号

二级账号绑定到个人，由一级账号新增而来，负责具体的项目流程、保证金退款等操作。

一、采购代理一级账号-账号管理

1、采购代理一级账号登录系统，点击“信息管理”-“账号管理”，新增二级账号：

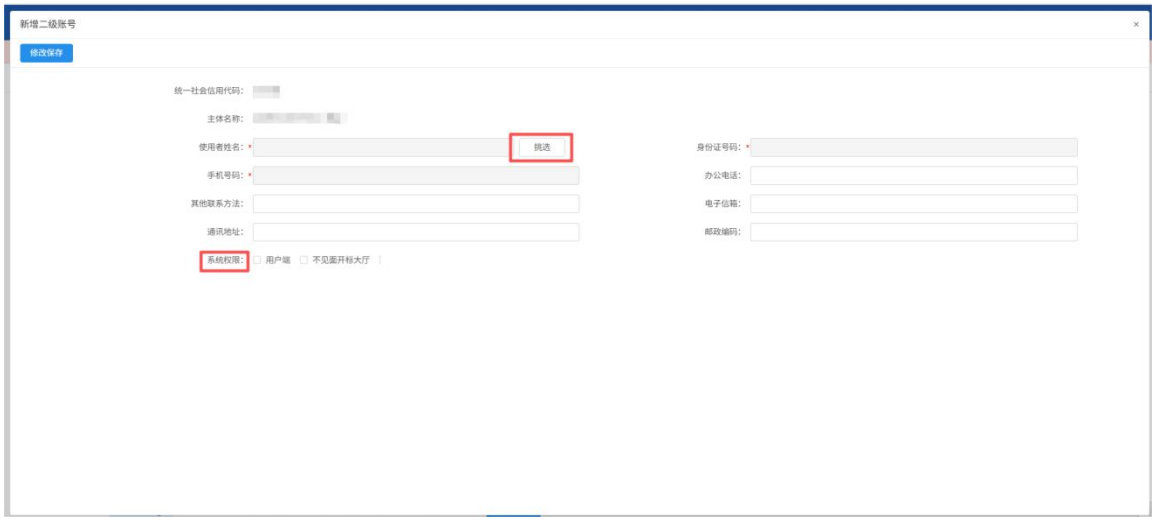
账号添加后，“登录名”为身份证号码，“默认密码”为lyygcg@1950



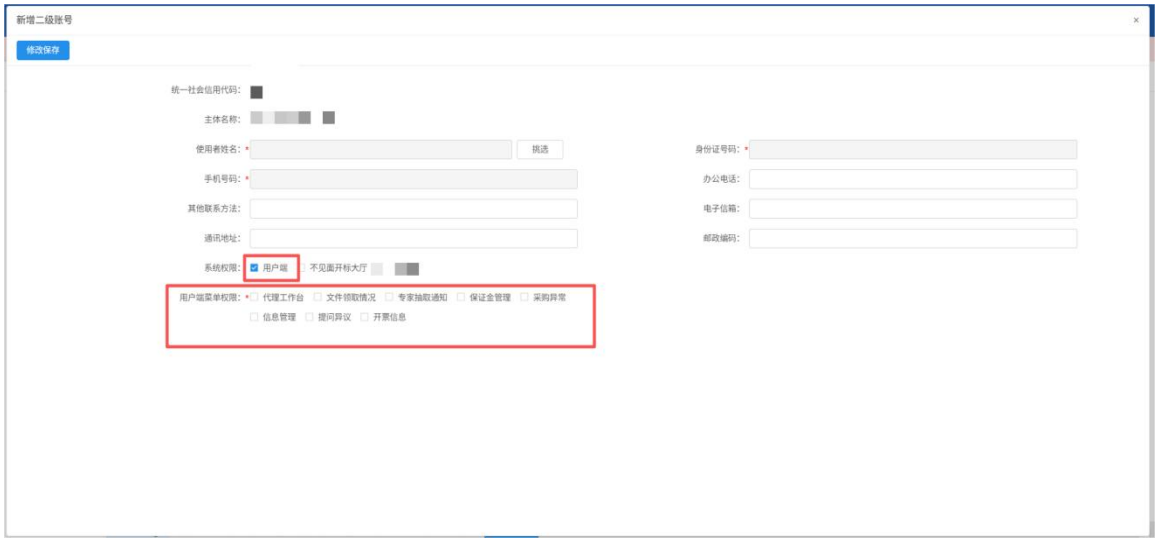
2、点击“新增账号”，挑选已经录入在“职业人员”的信息。

注：只能挑选已验证通过的职业人员。若未添加职业人员，请在“信息管理-职业人员”录入，验证通过后再新增该人员的二级账号。

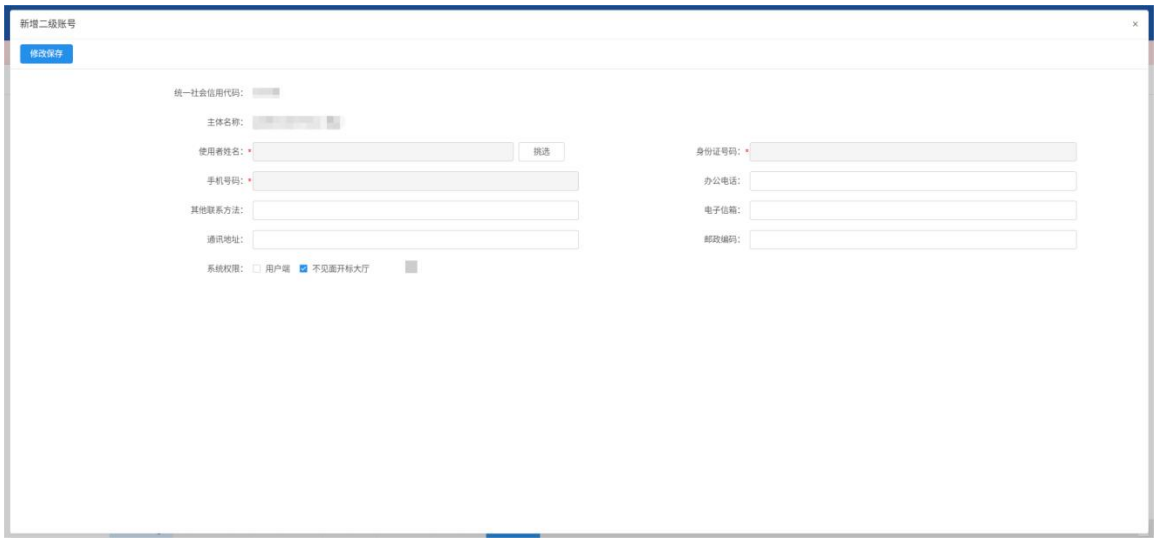
3、添加“系统权限”



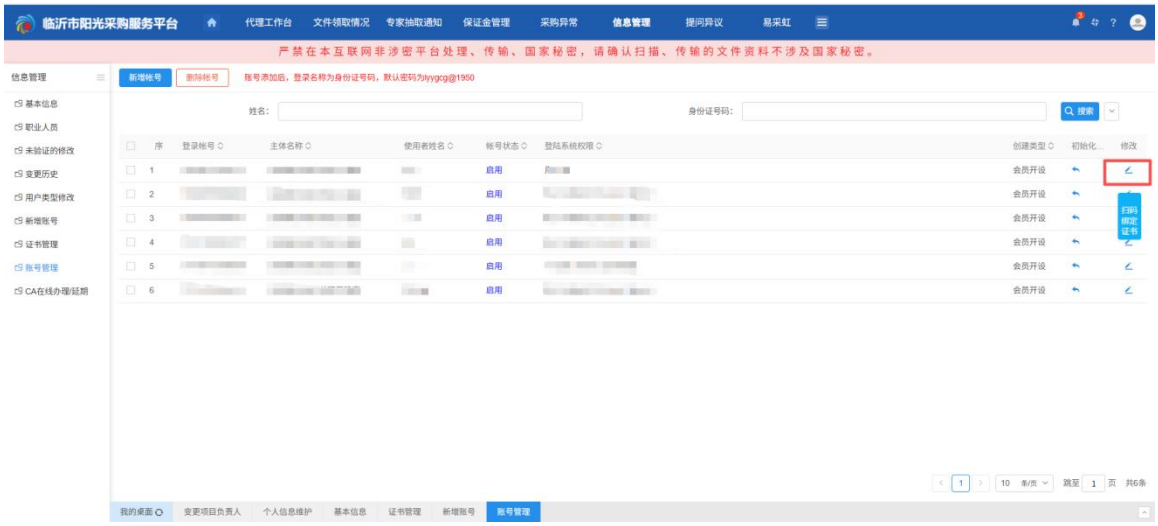
4、系统权限添加“用户端”，会弹出“用户端菜单权限”，根据实际情况配置该人员的账号权限。



5、系统权限添加“不见面开标大厅”，该账号可以登录“不见面开标大厅”。

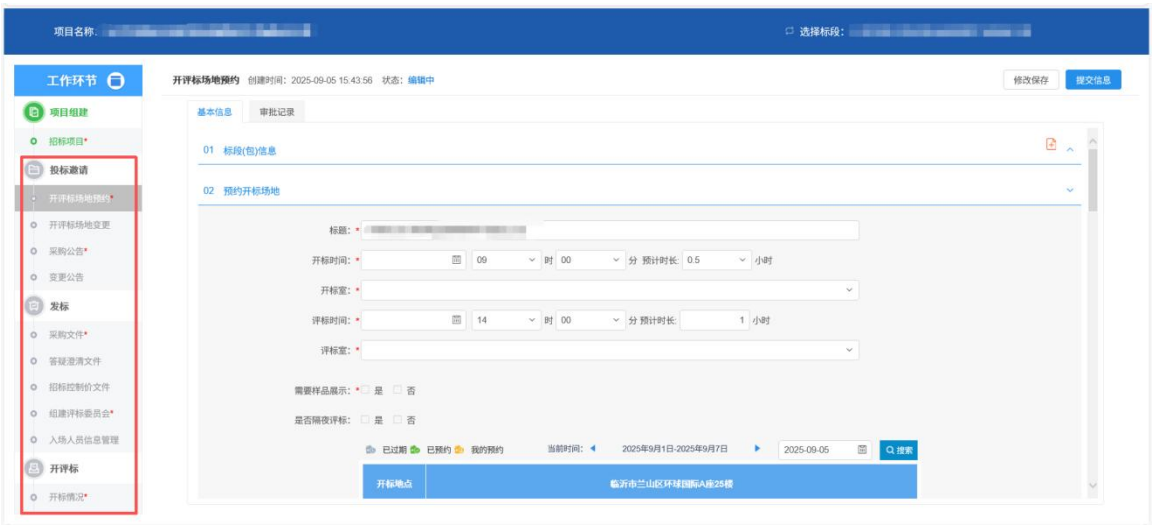


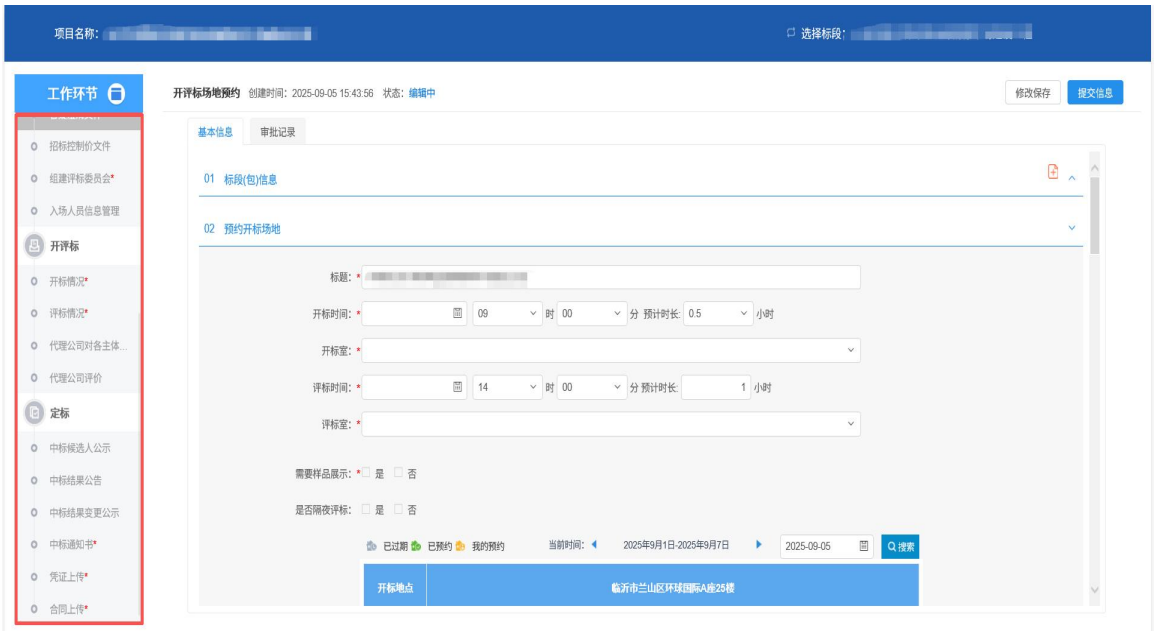
6、二级账号新增后，采购代理一级账号点修改按钮，可以调整权限。



二、采购代理二级账号工作台环节操作

项目组建后，采购代理二级账号登录用户端，进行工作台环节的各项操作：





*采购代理机构一级账号可以正常登录电子评标系统查看已经评标结束的项目，但无法查看当天开标且未结束的项目。

*只有已经录入到入场人员信息管理的专职人员才能查看、操作当天开标的项目。评标结束后，将无法查看该项目。

三、采购代理二级账号开评标

***重要提醒：参与开标、评标的人员，须在项目开标前，进入该项目工作台的“入场人员信息管理”模块，录入并提交专职人员等信息，否则将无法进入不见面开标大厅及电子评标系统。**

1、在“工作台-入场人员管理-03采购代理/采购代理机构代理人员”中：

（1）点击添加，选择系统内已有的二级账号。

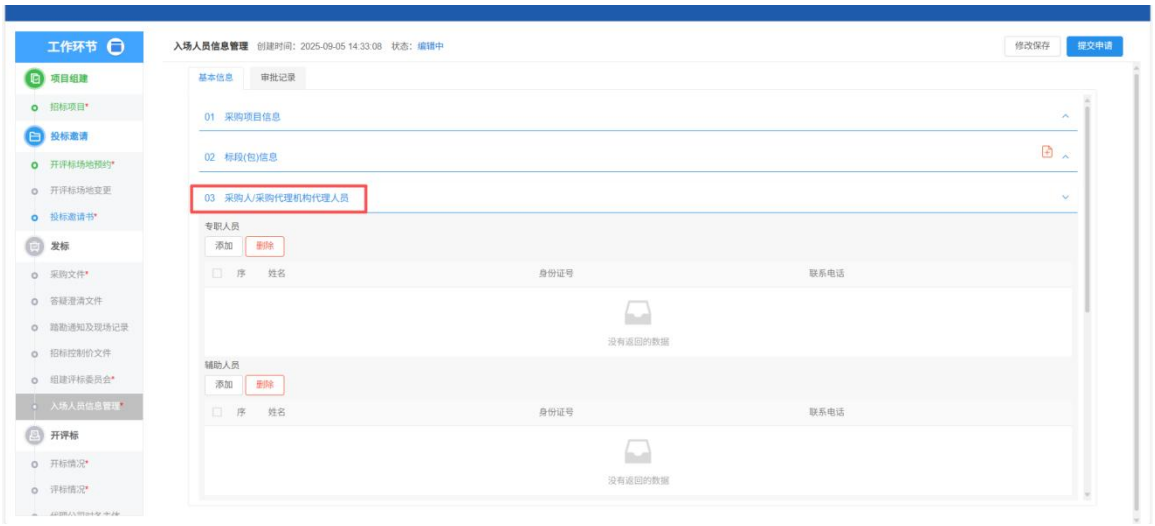
专职人员录入后，系统生成不见面开标大厅、评标系统的临时登录账号。

登录名为身份证号码，默认密码为lyygcg@1950

（2）辅助人员录入后不生成账号，开标前专职人员和辅助人员可以调整。

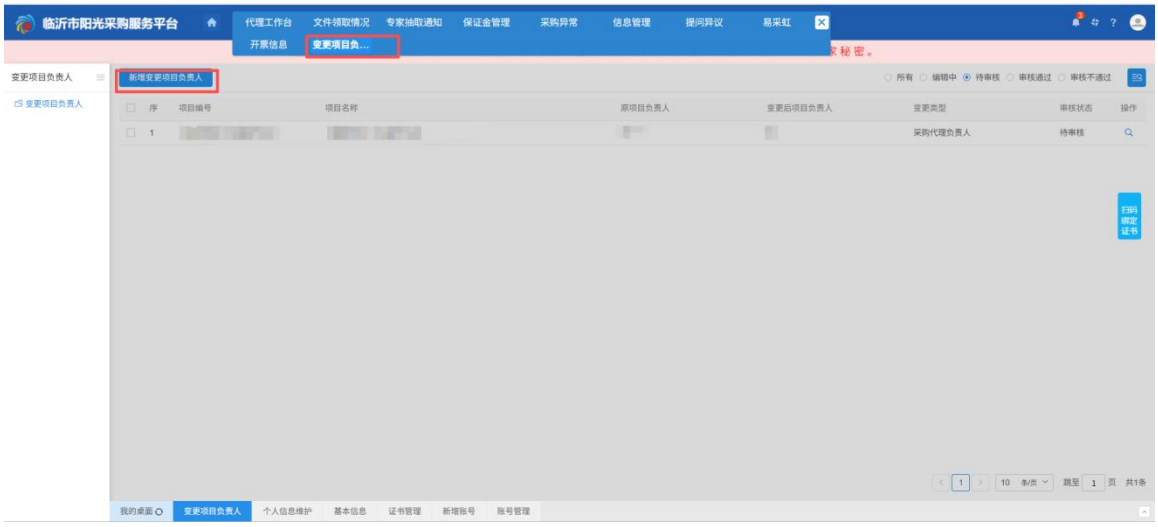
（3）专职人员必须且只能录一个，辅助人员只能录一个，也可以不录。

注：开评标结束后，该临时登录账号失效，无法查看、操作项目。采购代理一级账号可以登录评标系统，可以查看、下载评标结束的历史数据。

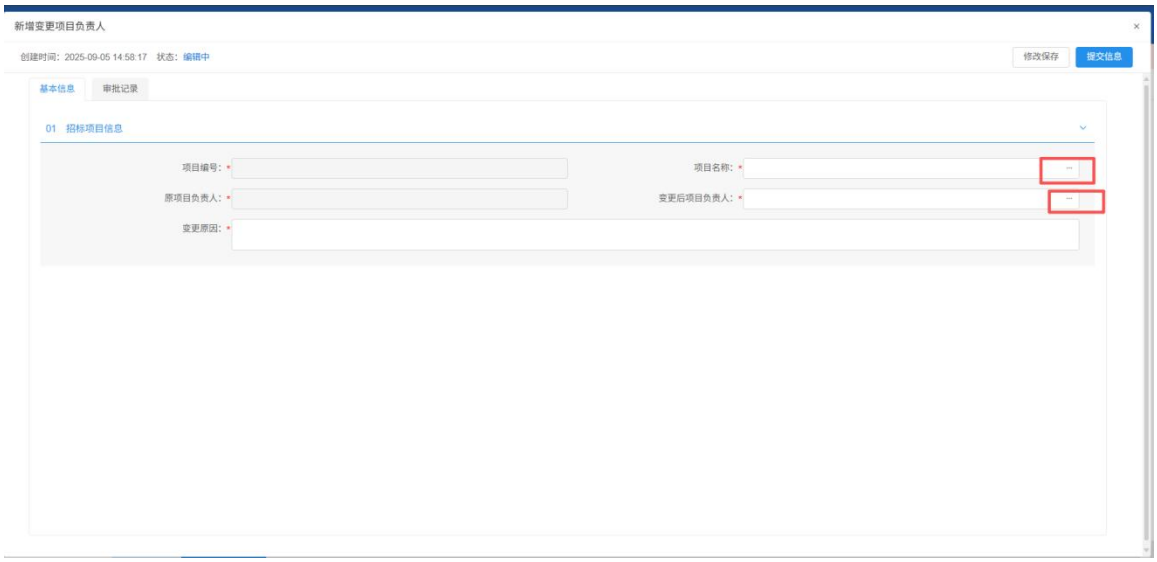


四、采购代理一级账号变更项目负责人

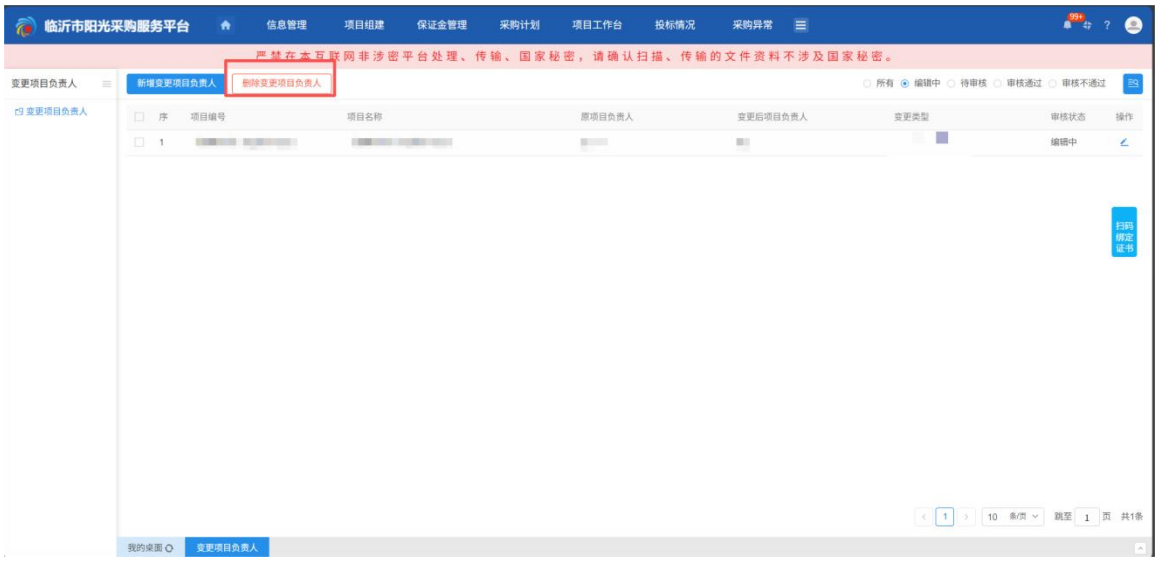
委采项目：若采购人A（二级账号）选择了采购代理B（二级账号），项目组建审核通过后，在任意阶段，该项目采购代理准备由B（二级账号）换成C（二级账号）。则需采购代理（一级账号）发起变更项目负责人申请，由采购人（一级账号）审核通过后，该项目完成项目负责人变更。



新增变更负责人页面，挑选“项目名称”、挑选“变更项目负责人”



注1：变更完成之后，采购代理B（二级账号）工作台看不到该项目，采购代理C（二级账号）工作台可以看到该项目，且变更之前和变更之后的工作流实际是谁就显示谁，变更项目负责人可以多次变更，规则以此类推。

注 2：只能挑选审核通过的职业人员

注 3：只有编辑中状态可以删除变更项目负责人