



临沂阳光采购服务平台不见面开标大厅 采购人/采购代理机构操作手册

目 录

一、 虚拟开标大厅主流程	2
1.1、 登录	2
1.2、 项目列表页面	4
1.3、 虚拟主持人选择	5
1.4、 直播画面展示	6
1.5、 等待开标	7
1.6、 公布投标人名单	10
1.7、 投标文件解密	11
1.8、 批量导入	12
1.9、 唱标	13
1.10、 异议回复	14
1.11、 开标结束	15
1.12、 终止开标	16
1.13、 交流	17
二、 技术支持联系方式	18

一、虚拟开标大厅主流程

本系统主要提供给主持人（采购代理/采购人）使用，实现主持人登录、查看今日项目、公布投标人、解密、抽取参数、唱标、开标结束等功能。

1.1、登录

功能说明：主持人登录系统。

前置条件：主持人在业务系统注册过，且审核通过。

操作步骤：

1、 登录地址：<https://www.lyvgcg.com/BidOpening/bidhall/linyi/login.html>

2、 打开登录页面，如下图：



3、 点击右上角“登录”，在左侧选择“采购代理/采购人”身份，此处以采购代理为例

可选择以下三种登录方式，

CA 登录：插入已绑定业务系统的 CA 锁，输入 CA 密码后点击登录跳转。



用户名登录：输入业务系统注册的账号用户名和密码登录系统。



标证通扫码登录：点击‘标证通登录’，页面切换至扫码登陆页面。使用标证通扫描二维码登录系统。



1.2、项目列表页面

功能说明：主持人登录之后可以看到今日开标项目以及历史开标项目。

前置条件：当前主持人今天有开标的标段；

操作步骤：

右上角有头像按钮，点击后可查看本人身份以及退出登陆。



今日开标项目，仅展示当日开标项目，中间项目列表区域右上角可根据标段名称、标段编号查询，可以选择是否仅查看我的项目。



历史开标项目可以查看往日开标项目，右上角可根据标段名称、标段编号，开标时间，以及标段开标状态查询，并且可以选择是否仅看我的项目。



1.3、虚拟主持人选择

功能说明：采购人（采购代理）在进入项目前，需要选择虚拟主持人形象。虚拟主持人在项目开标各环节可以通过语音播报功能播放各类文字信息，包括：开标纪律、唱标信息，同时在各个阶段进行语音提示，并通过无人值守模式自动开标，减少不必要的人工操作。

操作说明：

- 1、进入标段时需要选择使用不同性别形象的虚拟主持人。



2、采购人（采购代理）可按需选择自动开标或手动开标，若选择全程手动开标，可在页面底部关闭无人值守功能。注：开启无人值守后，全流程依然可以进行手动操作。

1.4、直播画面展示

功能说明：采购人（采购代理）在开标结束前前，可展示直播画面，如环境监控、主持人桌面、主持人近景。

前置条件：开标结束前。

操作步骤：

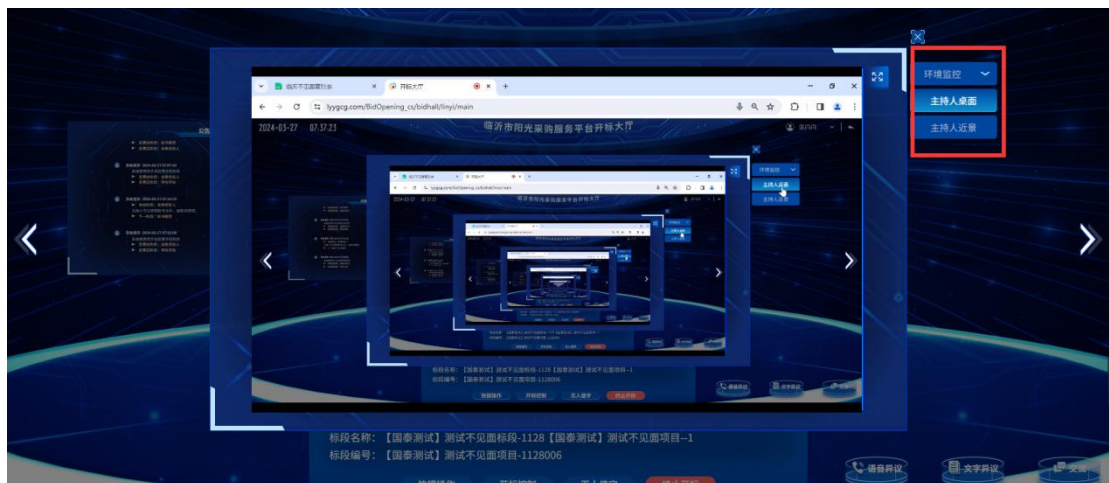
1、进入标段点击下方直播控制，开启环境监控、开启主持人桌面、开启主持人近景；



2、开启主持人桌面需选择分享的画面内容；



3、点击右侧屏幕，可选择展示直播画面。



1.5、等待开标

功能说明：页面基本内容介绍。

前置条件：无。

操作步骤：

1、进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。



2、页面上方展示基础信息、右上方有“切换标段”按钮，点击后可返回项目列表页面。



3、中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容。等待开标阶段展示开标时间倒计时。



4、左侧为公告栏，对不同开标环节作出系统提示。



5、页面底部为为功能区域，可选择是否开启无人值守，可查看人员列表。通过开标控制按钮选择开启群聊或私聊。底部右侧可查看语音异议、文字异议、通过交流按钮进行群聊或私聊。

注：聊天功能、查人员列表功能需公布投标人后方可开启。语音异议功能仅支持非 IE 浏览器。



1.6、公布投标人名单

功能说明: 开标倒计时截止(倒计时为“0”)时,不见面开标大厅直接公布投标人名单。

操作说明:

1、开标倒计时结束后,虚拟主持人自动公布投币人名单。采购人(采购代理)可手动公布投标人并确认进入下一环节。



2、根据设定的时间展示投标人名单信息,展示完成后自动进入下一环节。



3、若投标单位存在异常情况，采购人（采购代理）可选择手动退回该投标人的投标文件。



1.7、投标文件解密

功能说明：当项目开标到解密环节，投标人全部解密完成，系统自动进入下一环节；若存在单位未解密，由采购人（采购代理）手动操作。

前置条件：已公布投标人。

操作说明：

1、若解密时间截止，存在单位未解密，由采购人（采购代理）手动操作延长解密时间；若不需要延时解密，采购人（采购代理）手动操作下一阶段，未解密单位自动退回投标文件。

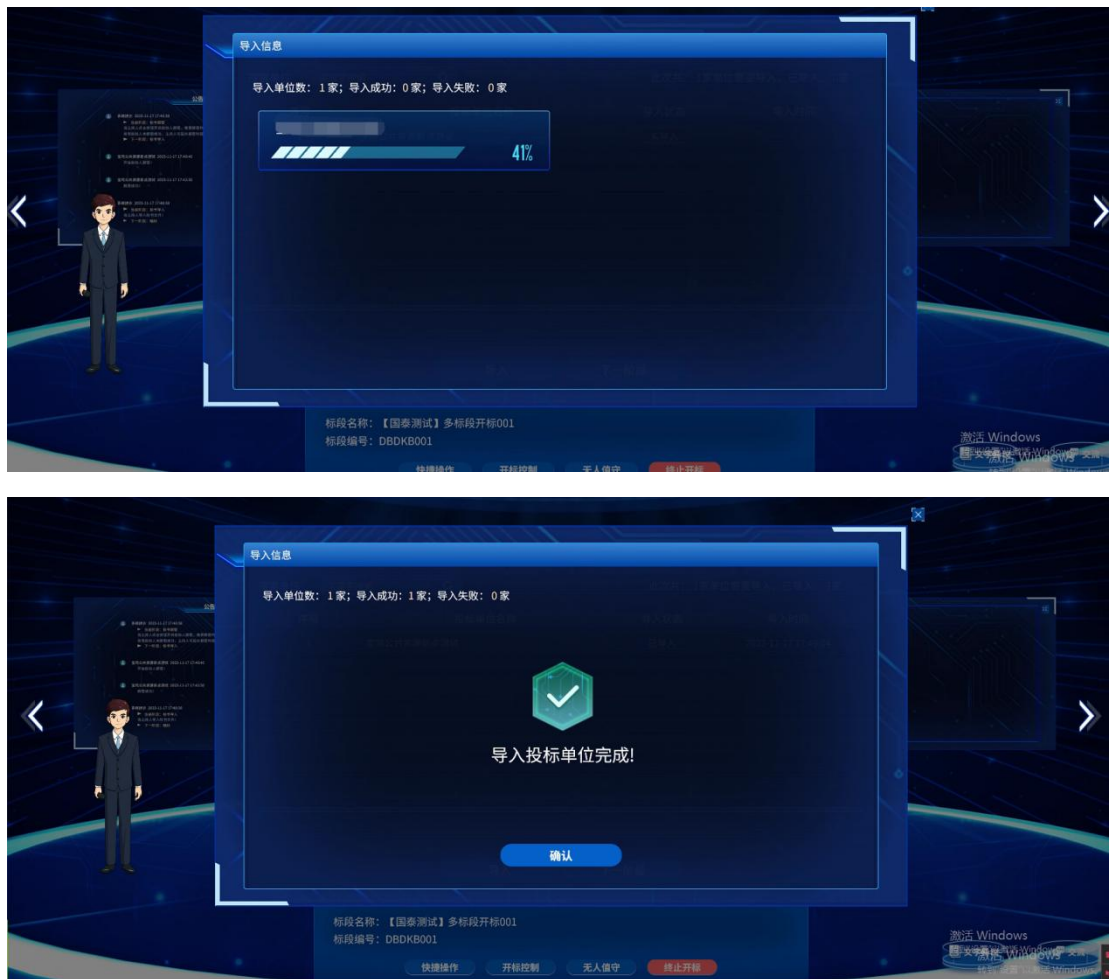


1.8、批量导入

功能说明: 按照设定的时间, 投标文件自动批量导入, 展示完成后自动进入下一阶段,

前置条件: 解密完成。

操作说明: 如果导入失败, 可再次点击“导入”按钮重新导入失败的单位。



1.9、唱标

功能说明：在项目唱标环节，由采购人（采购代理）手动选择唱标内容，虚拟主持人自动播放唱标内容，唱标环节不使用自动跳转下一步操作，由采购人（采购代理）手动选择是否进入下一步。

前置条件：批量导入完成。

操作说明：

1、手动勾选唱标内容，例如：投标单位名称、投标报价等。



2、手动播放唱标内容，唱标完成后，由采购人（采购代理）手动选择进入下一步。



1.10、异议回复

功能说明：采购人（采购代理）在开标过程中可以通过语音/文字方式给投标人提出的异议做出回复。

前置条件：开标开始之后到开标结束之前。

操作说明：点击右下角“语音异议”接听投标人发起的异议、“文字异议”按钮查看并回复问题。



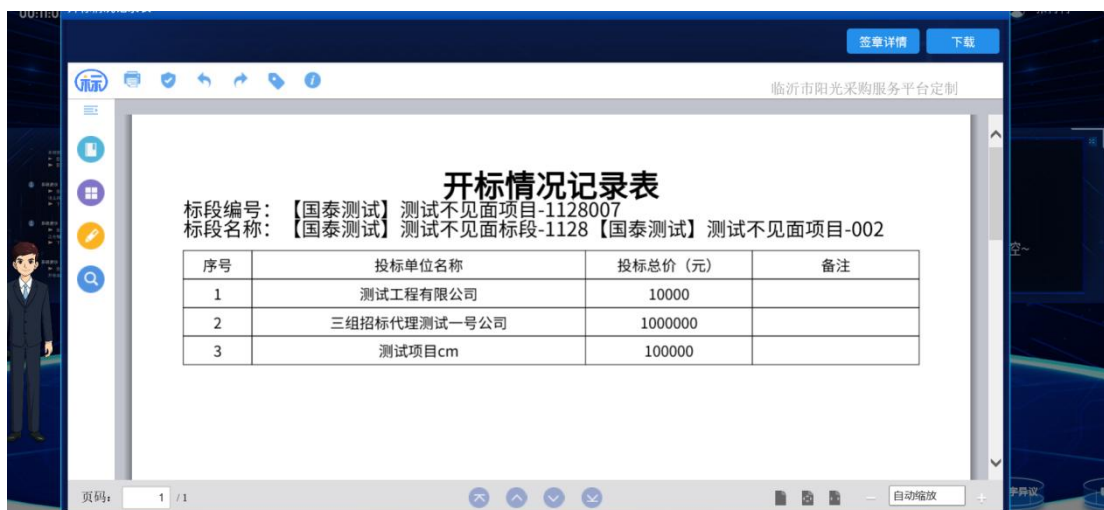
1.11、开标结束

功能说明：投标人无异议或采购人（采购代理）答复异议后进行签章后开标会结束。

操作步骤：采购人（采购代理）可自行退出开标项目。

操作说明：

1、点击“开标情况记录表”，可查看本次开标的开标记录、投标人签章详情、以及下载。



2、确认参与开标成员无异议后，可按照设定时间等待开标结束，或手动操作开标结束。



1.12、终止开标

功能说明：主持人在开标过程中发现有异常情况需要流标。

前置条件：

操作步骤：

1、右下部分有“终止开标”按钮，点击“终止开标”按钮，录入原因，点击确认之后将流标；

2、当管理员启用有效单位限制时，任何流程阶段出现单位数量小于3家时，便无法进入下一阶段，强制弹出终止开标弹窗。



1.13、交流

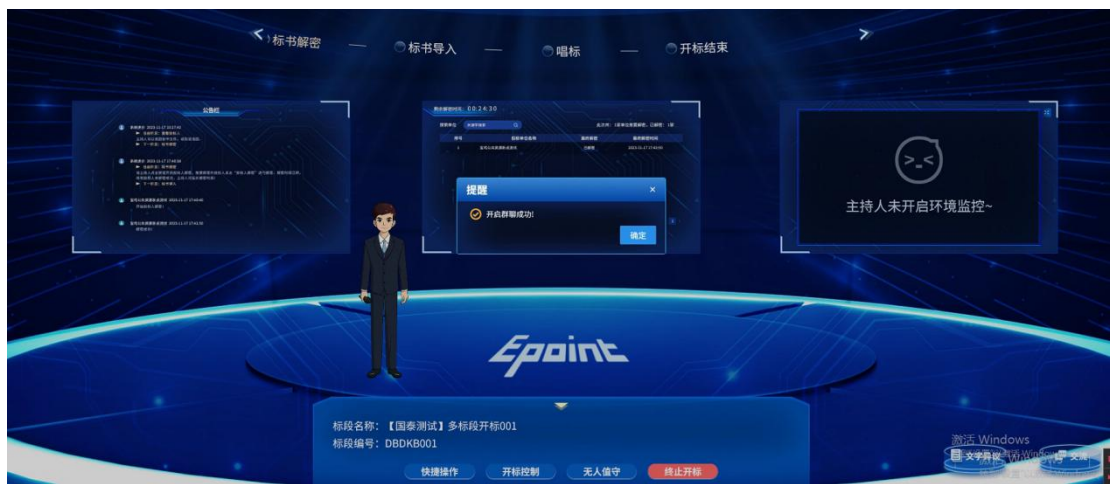
功能说明: 主持人在开标过程中开启和关闭交流功能。

前置条件:

操作步骤:

下方“开标控制”按钮，点击“开标控制-交流控制”，可选择开启/关闭群聊和私聊功能





主持人可在右下角“交流”按钮与投标单位进行文字交流



二、技术支持联系方式

如在安装驱动、检测环境、登录大厅、解密投标文件等过程中出现问题，均可联系临沂市阳光采购服务平台不见面开标大厅技术支持，联系电话 0539-8071950