



临沂市阳光采购服务平台 工程类投标文件制作操作手册

制作工程类投标文件-网上开评标

一、领取“采购文件”后，保存该文件到电脑：



二、打开“临沂阳光采购投标文件制作软件” ，制作投标文件。

1、点击新建工程。



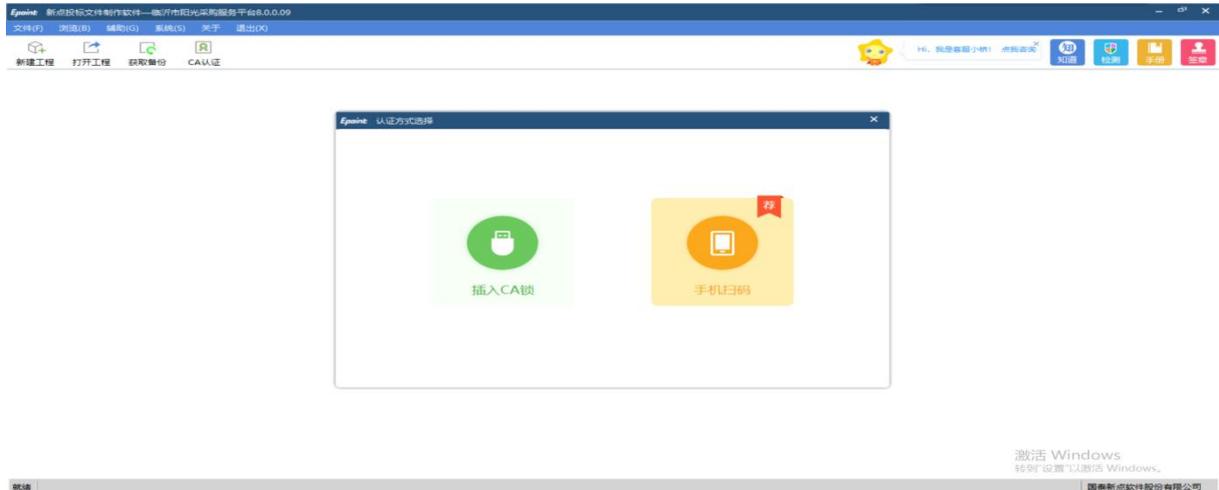
2、点击新建浏览文件路径。



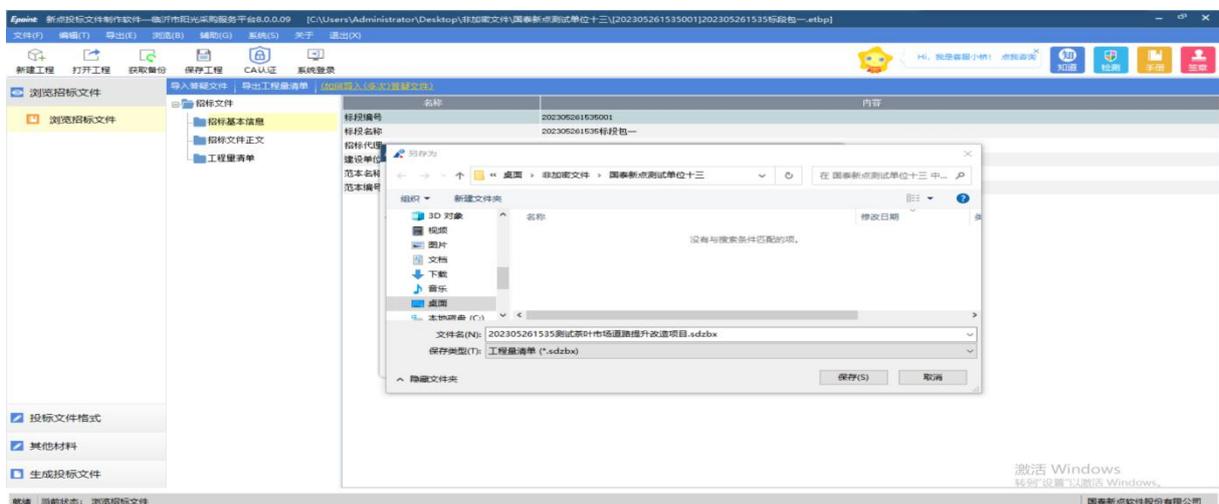
3、点击“读取CA锁”，弹出“认证方式选择”



可以选择“插入CA锁”或“手机扫码”，操作完成后点击“确认”。

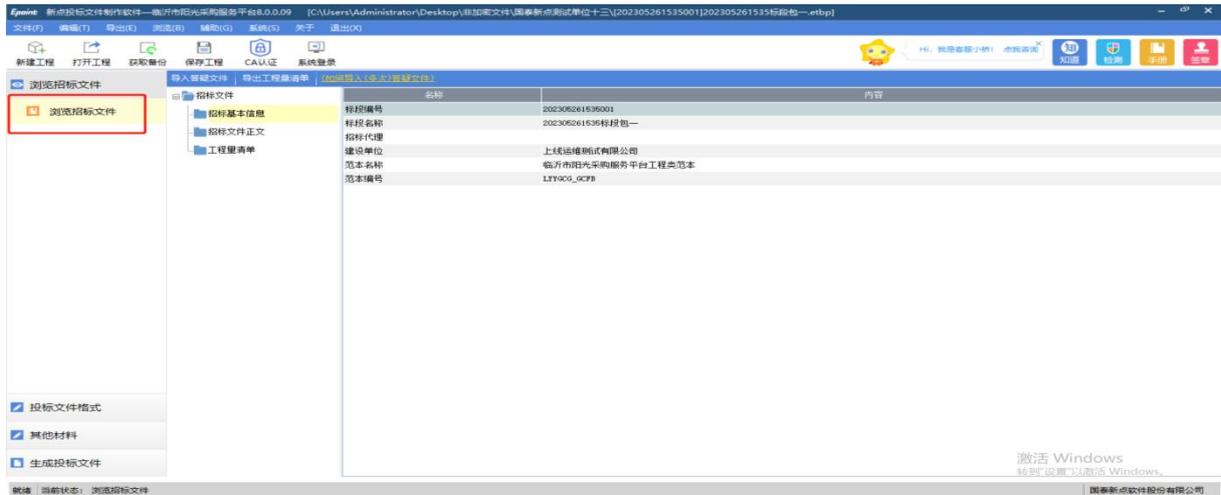


点击确认后，会提示“是否需要导出工程量清单”，点击“确认”按钮，保存到电脑。



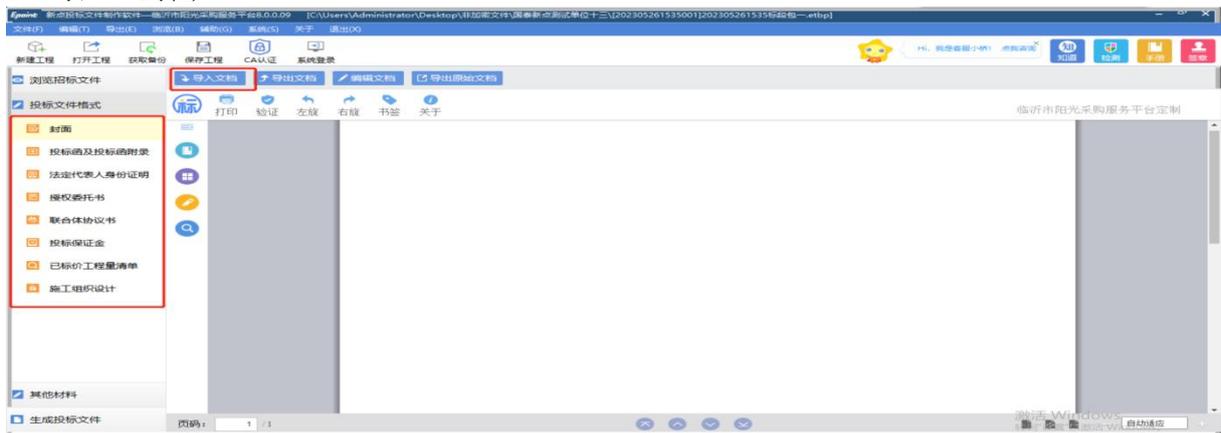
4、浏览招标文件

可以查看“招标基本信息”、“招标文件正文”、“工程量清单”

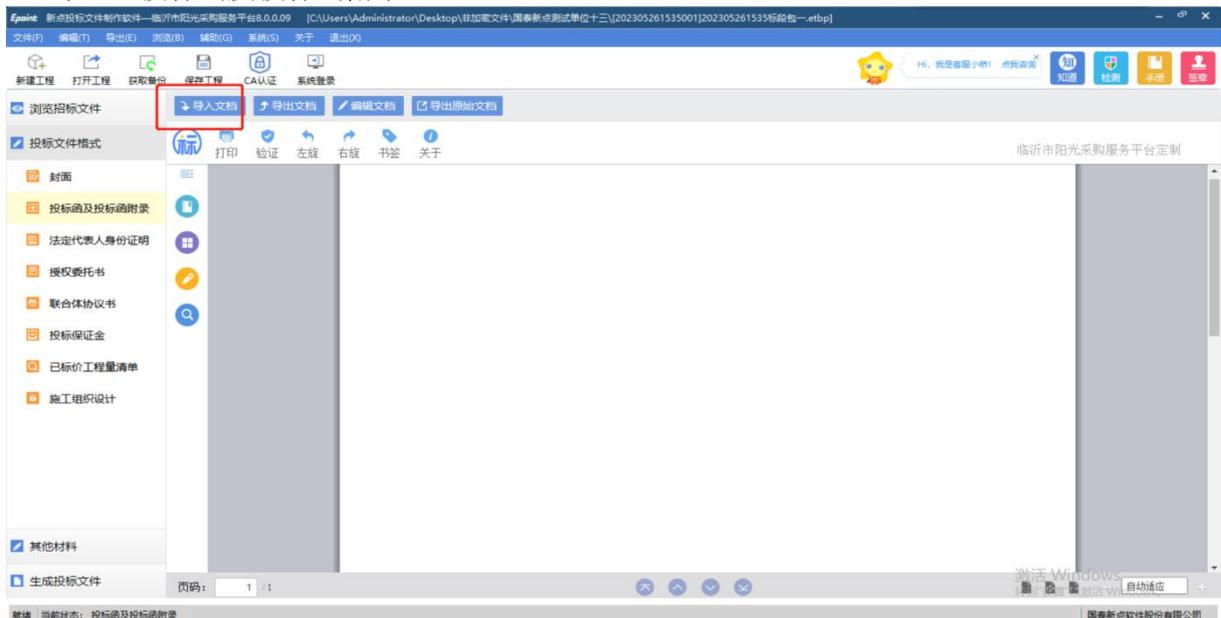


5、打开“投标文件格式”，导入所需的文件：

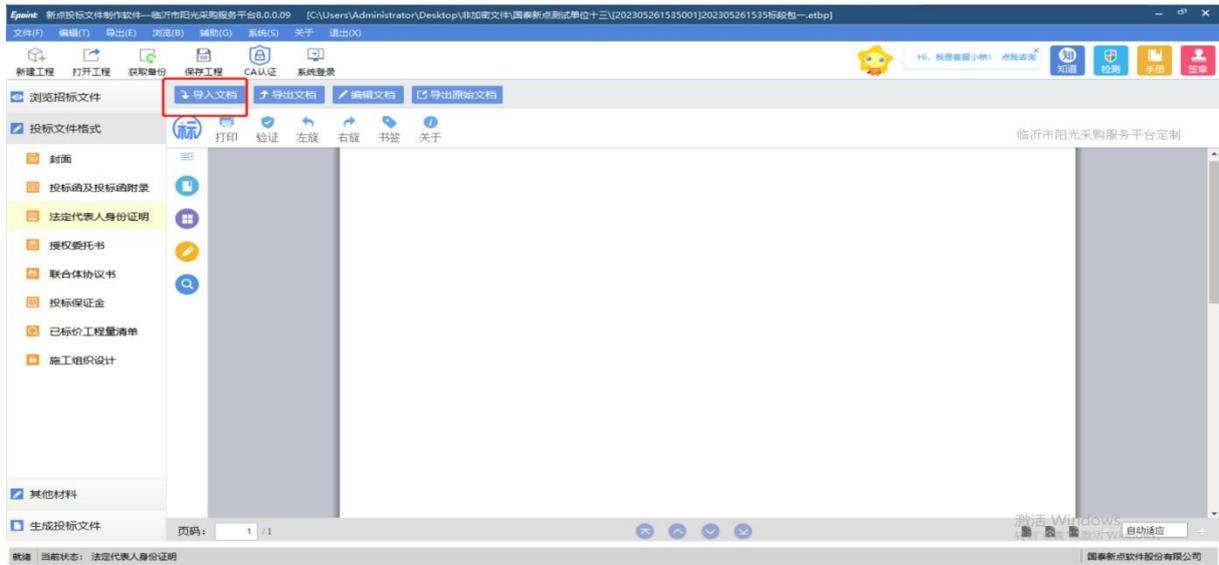
1) 导入“封面”



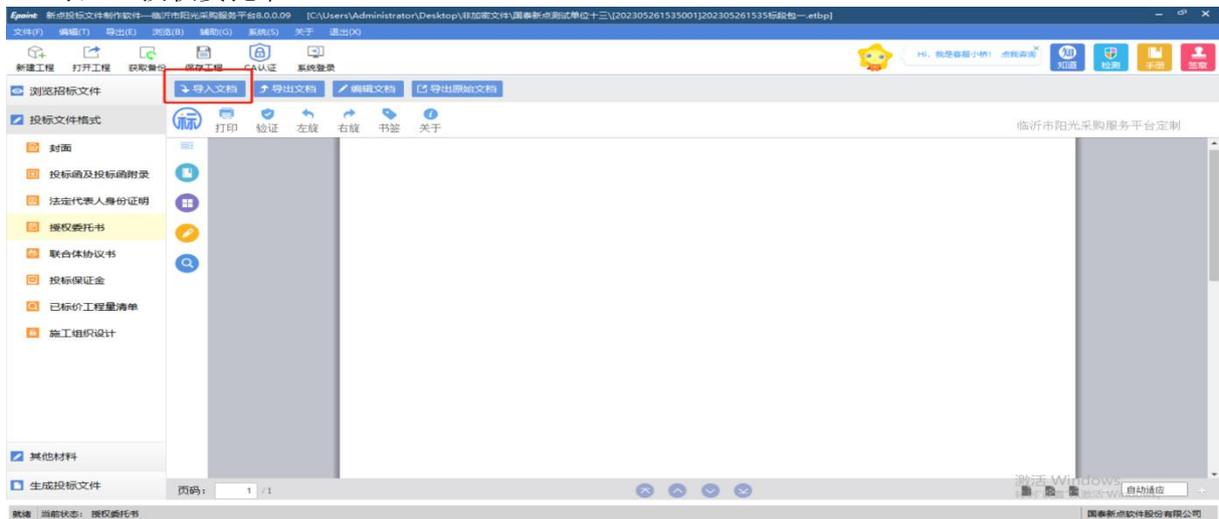
2) 导入“投标函及投标函附录”



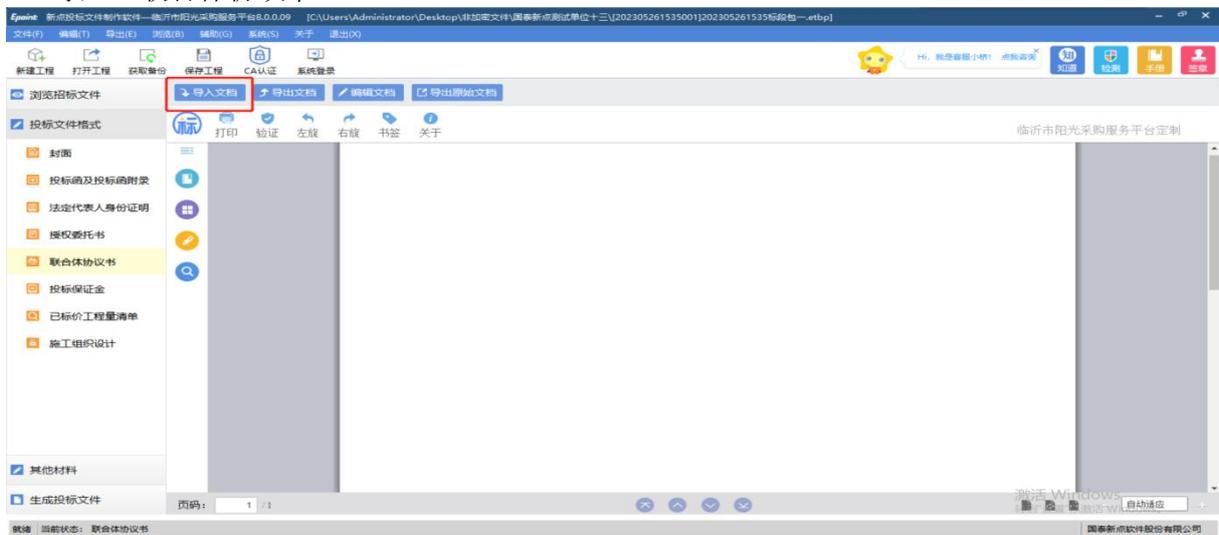
3) 导入“法定代表人身份证明”



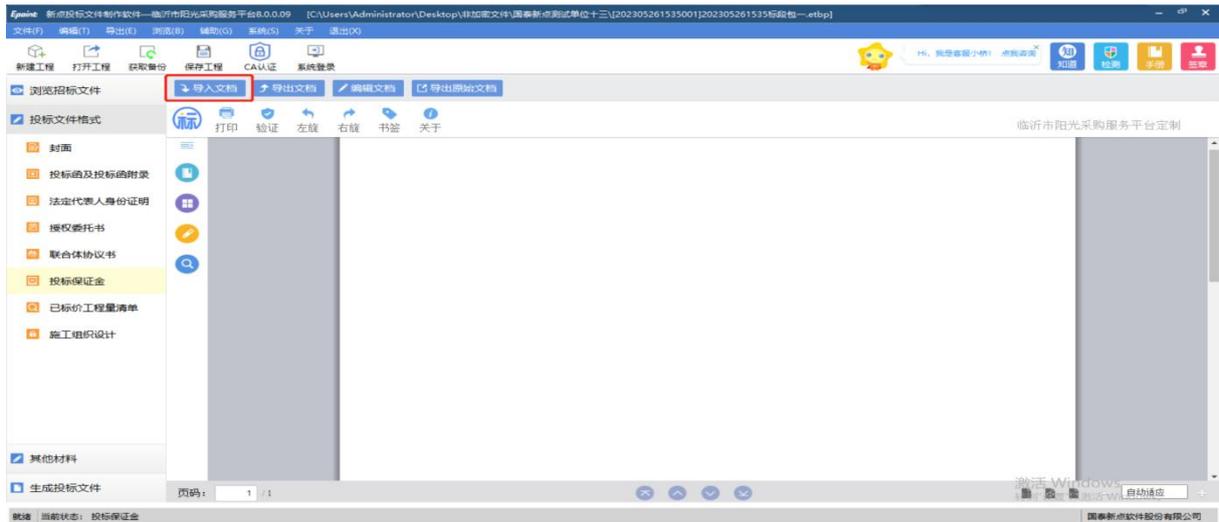
4) 导入“授权委托书”



5) 导入“联合体协议书”



6) 导入“投标保证金”



7) “已标价工程量清单”

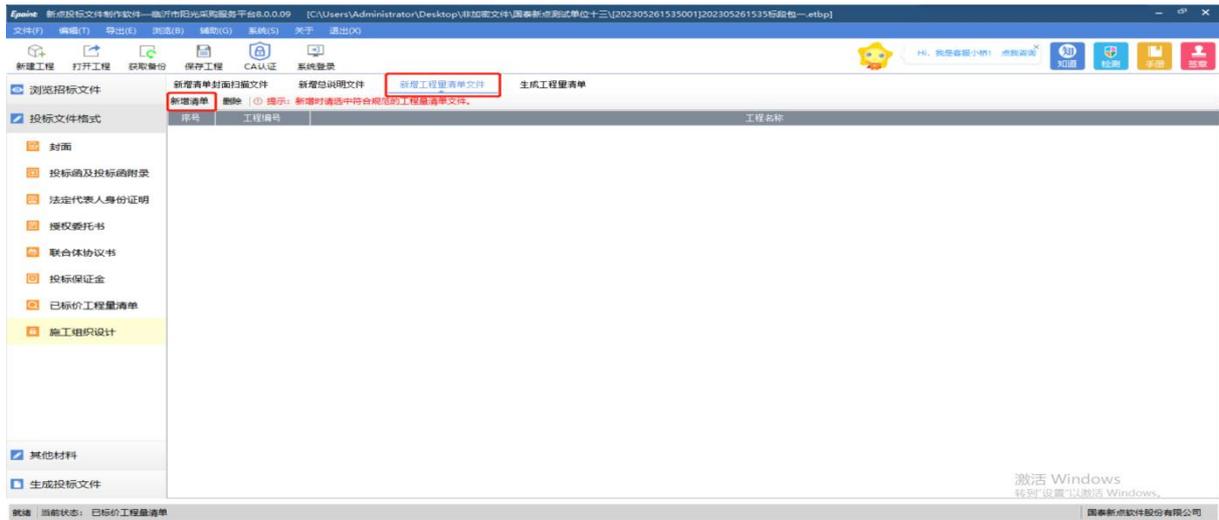
①新增清单封面扫描件



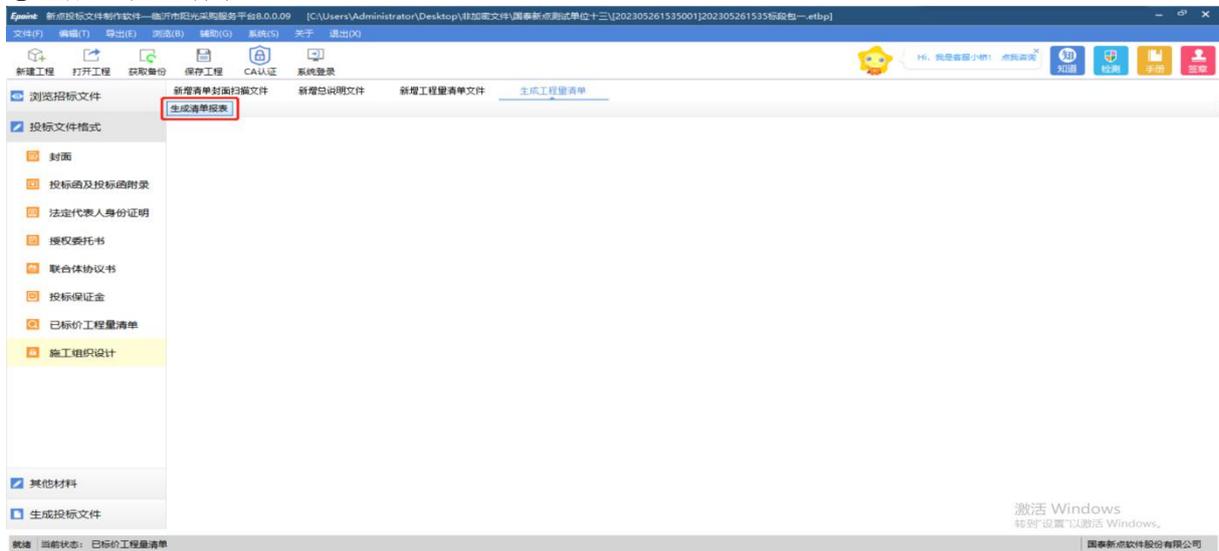
②新增总说明文件



③新增工程量清单文件

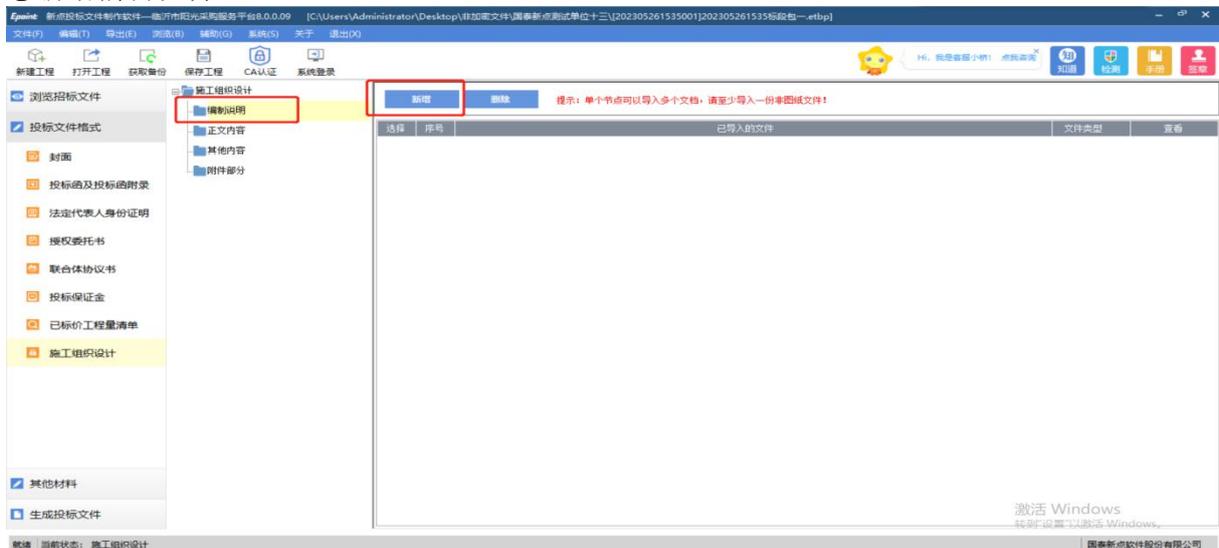


④生成工程量清单

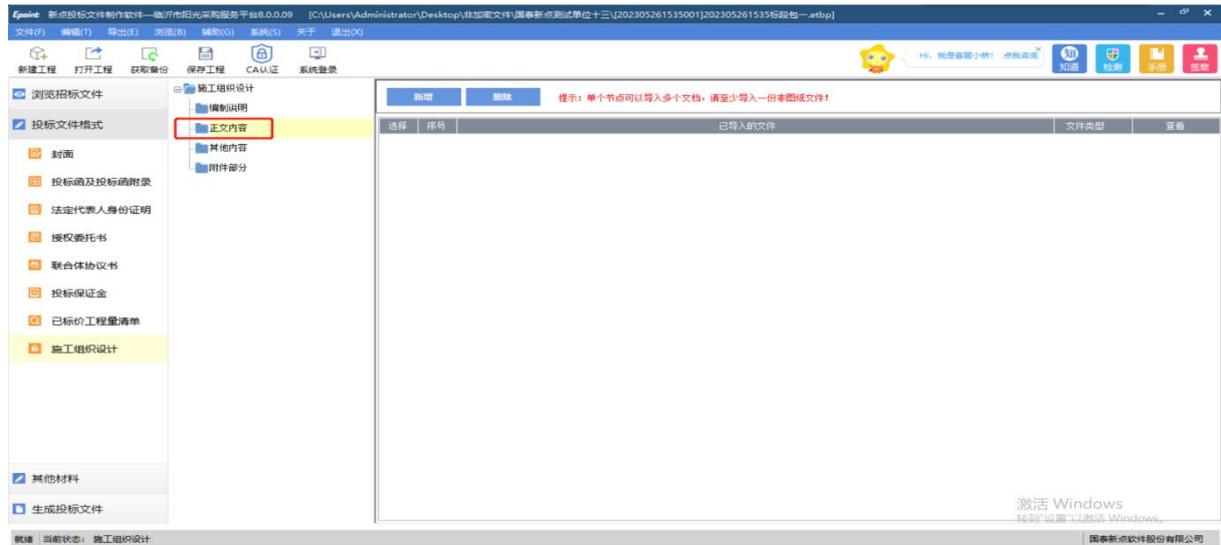


8) “施工组织设计”

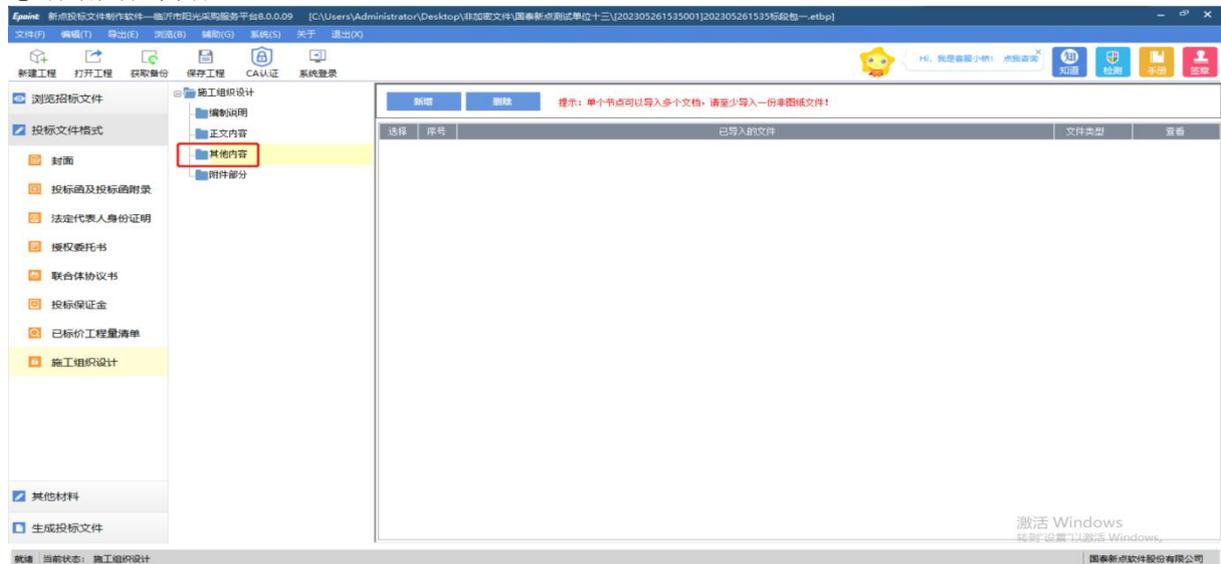
①新增编制说明



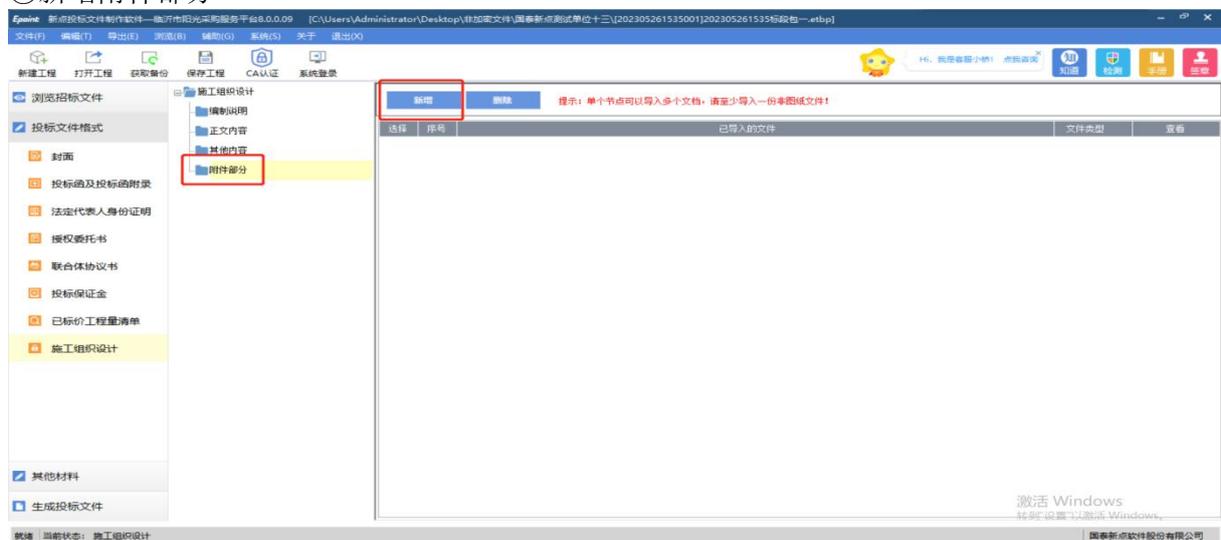
②新增正文内容



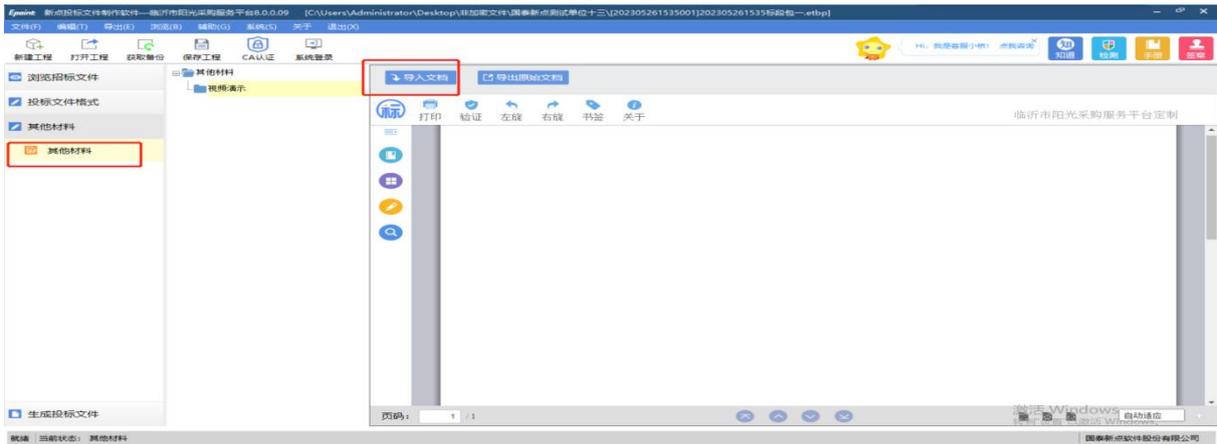
③新增其他内容



④新增附件部分



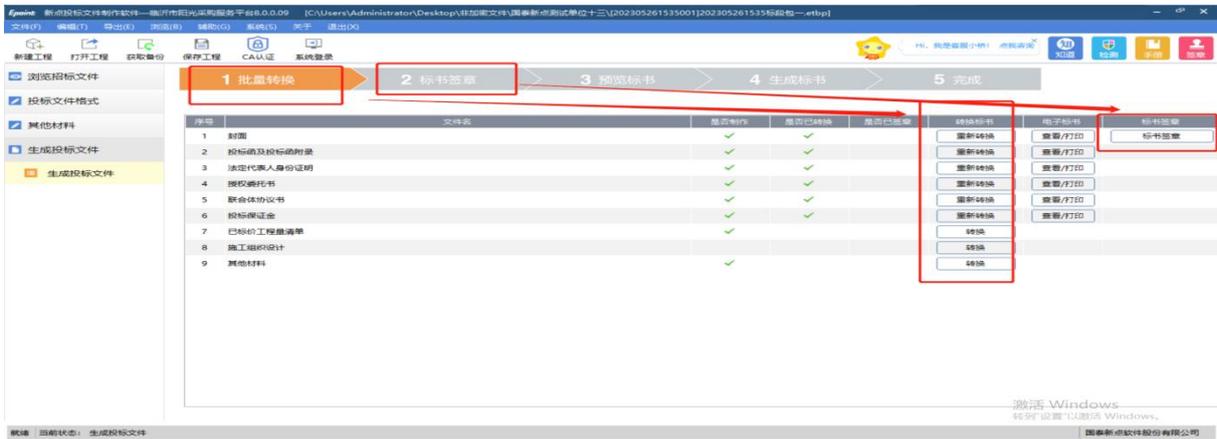
6、如需其他材料，可以导入其他材料所需文件



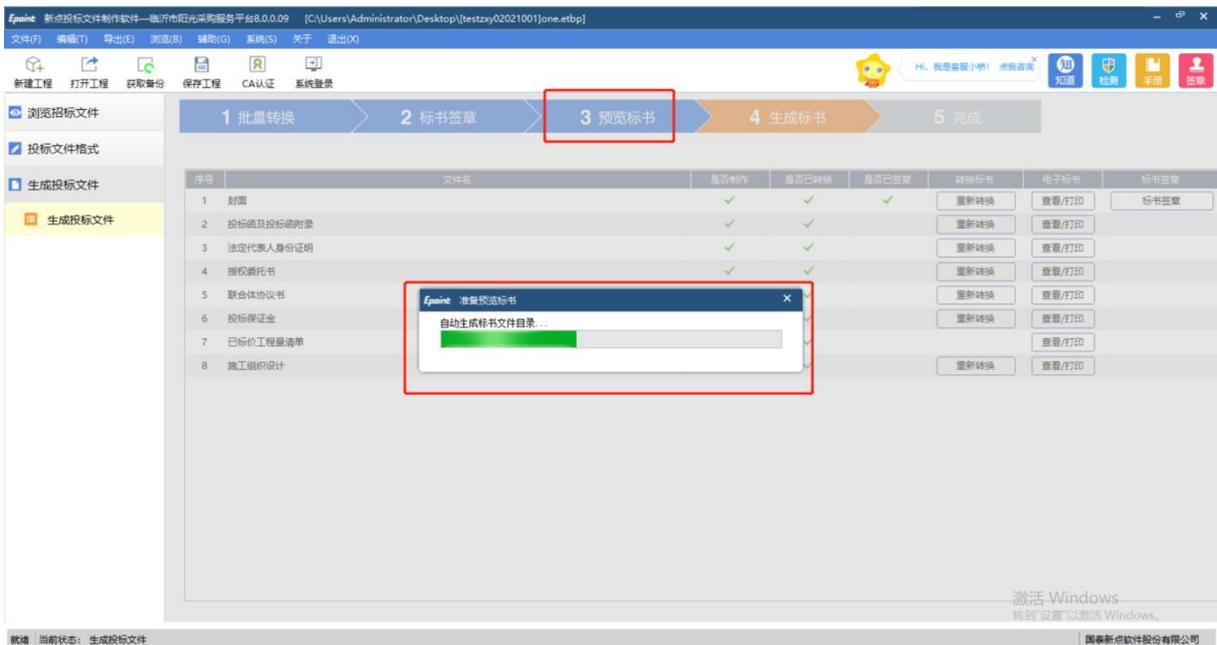
7、编辑完成后，点击生成投标文件：

①点击“转换”按钮，对标书进行转换

②点击“标书签章”，对标书进行签章



③点击预览标书，可以对标书进行预览。



④点击生成标书，弹出标书信息确认窗口，填写跟清单报价一致的价格，“投标总价”后，点击“确定”，存到电脑。

